

# PEDOMAN PENULISAN CALL FOR PAPER HUT BAWASLU KE-18



**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
TAHUN 2026**

## **I. PENDAHULUAN**

Pedoman penulisan ini disusun sebagai acuan bagi seluruh peserta Call for Paper HUT Bawaslu ke-18 dalam menyiapkan dan menyerahkan karya ilmiah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia. Pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan arah yang jelas mengenai tata cara penyusunan abstrak dan naskah lengkap, sehingga setiap karya yang diajukan memiliki kesesuaian format, sistematika penulisan, mutu akademik, serta kelayakan substantif untuk diproses lebih lanjut dalam tahapan seleksi, pengembangan naskah, penilaian, dan publikasi.

Pedoman ini juga berfungsi untuk menciptakan standar bersama bagi seluruh peserta, baik dari kalangan masyarakat umum, komisioner atau pengawas pemilu di semua tingkatan, maupun aparatur sipil negara, agar setiap naskah yang masuk dapat dinilai secara adil, objektif, dan terukur. Dengan adanya pedoman ini, peserta diharapkan dapat memahami sejak awal ruang lingkup penulisan, ketentuan teknis, standar etika akademik, serta mekanisme yang berlaku dalam keseluruhan rangkaian kegiatan Call for Paper HUT Bawaslu ke-18.

Pada tahap awal pelaksanaan kegiatan, peserta hanya diwajibkan mengirimkan abstrak, bukan naskah lengkap. Abstrak disusun sebagai ringkasan awal yang mencerminkan gagasan pokok, fokus pembahasan, pendekatan yang digunakan, serta kontribusi yang hendak ditawarkan oleh penulis terhadap tema kegiatan. Abstrak disampaikan dalam periode 9 April 2026 sampai dengan 29 April 2026. Selanjutnya, abstrak yang diterima akan melalui proses seleksi oleh tim reviewer atau dewan juri untuk menentukan peserta yang berhak melanjutkan ke tahap berikutnya.

Hasil seleksi abstrak akan diumumkan pada 30 April 2026. Pada tahap tersebut, panitia sekaligus menetapkan bentuk luaran naskah yang akan dikembangkan oleh peserta yang dinyatakan lolos, yaitu dalam bentuk artikel jurnal atau book chapter, sesuai dengan hasil penilaian dan pertimbangan panitia. Peserta yang dinyatakan lolos selanjutnya wajib menyusun dan menyerahkan naskah lengkap sesuai bentuk luaran yang telah ditetapkan, untuk kemudian mengikuti tahapan review, asistensi, revisi, dan penyempurnaan naskah hingga memasuki tahap seminar hasil dan penilaian akhir.

Dengan demikian, seluruh peserta diharapkan memperhatikan pedoman ini secara saksama dan menjadikannya sebagai rujukan utama dalam setiap tahapan penulisan. Kepatuhan terhadap pedoman penulisan menjadi bagian penting dalam menjaga kualitas karya ilmiah, ketertiban administrasi, integritas akademik, serta kelancaran pelaksanaan Call for Paper HUT Bawaslu ke-18 secara keseluruhan.

## **II. KETENTUAN UMUM**

Ketentuan umum penulisan dalam kegiatan Call for Paper HUT Bawaslu ke-18 adalah sebagai berikut:

1. Naskah yang diajukan harus sesuai dengan tema Call for Paper dan fokus tema berdasarkan kelompok sasaran peserta yang telah ditetapkan panitia.
2. Pada tahap awal, peserta hanya diwajibkan mengirimkan abstrak, bukan naskah lengkap. Abstrak disampaikan sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia.
3. Peserta yang dinyatakan lolos seleksi abstrak wajib menyusun naskah lengkap sesuai bentuk luaran yang ditetapkan panitia, yaitu artikel jurnal atau book chapter.
4. Naskah harus merupakan karya asli penulis, belum pernah dipublikasikan, dan tidak sedang diajukan pada forum, jurnal, media, atau penerbit lain pada waktu yang bersamaan.
5. Setiap peserta hanya diperbolehkan mengajukan 1 (satu) karya sebagai penulis utama dalam kegiatan Call for Paper ini.
6. Peserta tetap diperbolehkan terlibat dalam karya lain sebagai penulis pendamping/co-author, sepanjang tidak menjadi penulis utama pada lebih dari satu karya.
7. Naskah harus ditulis dengan mengikuti template resmi dan seluruh ketentuan teknis penulisan yang ditetapkan oleh panitia.
8. Penulis wajib menjunjung tinggi integritas akademik, termasuk ketepatan sitasi, kejujuran dalam penggunaan data, serta menghindari plagiarisme, fabrikasi, dan bentuk pelanggaran etika ilmiah lainnya.
9. Penggunaan kecerdasan artifisial (AI) hanya diperkenankan sebagai alat bantu secara terbatas dan bertanggung jawab, serta tidak boleh menggantikan tanggung jawab intelektual penulis atas isi naskah.
10. Dengan mengirimkan abstrak dan/atau naskah, peserta dianggap telah memahami dan menyetujui seluruh ketentuan dalam pedoman penulisan Call for Paper HUT Bawaslu ke-18.

## **III. TEMA**

Dalam rangka mendorong lahirnya gagasan, refleksi kritis, dan kontribusi akademik yang relevan bagi penguatan demokrasi elektoral di Indonesia, kegiatan Call for Paper HUT Bawaslu ke-18 mengangkat tema besar yang menempatkan pengawasan pemilu sebagai fondasi penting bagi terwujudnya proses demokrasi yang jujur, adil, partisipatif, dan berintegritas. Tema ini diharapkan menjadi ruang bersama bagi peserta dari berbagai latar belakang untuk mengkaji tantangan, inovasi, pengalaman, serta agenda pembaruan dalam pengawasan pemilu, baik dari perspektif masyarakat, penyelenggara, maupun aparatur pendukung kelembagaan.

Adapun tema dalam kegiatan Call for Paper ini adalah:

**“Pengawasan Pemilu Berintegritas: Inovasi, Partisipasi, dan Keadilan Elektoral dalam Demokrasi Indonesia”**

Fokus tema berdasarkan sasaran peserta adalah sebagai berikut:

**1. Masyarakat Umum**

- a) Partisipasi publik dan penguatan pengawasan pemilu.
- b) Peran masyarakat sipil dalam menjaga integritas pemilu.
- c) Demokrasi digital, literasi publik, dan tantangan pengawasan pemilu.
- d) Pemilu, generasi muda, dan masa depan demokrasi Indonesia.
- e) Pengawasan partisipatif sebagai pilar keadilan pemilu.

**2. Komisioner/Pengawas Pemilu di Semua Tingkatan**

- a) Penguatan kelembagaan pengawasan pemilu di semua tingkatan.
- b) Inovasi dan praktik baik pengawasan pemilu.
- c) Pencegahan pelanggaran dan efektivitas strategi pengawasan.
- d) Penanganan pelanggaran dan sengketa proses pemilu.
- e) Evaluasi pelaksanaan Pemilu dan Pemilihan Tahun 2024.
- f) Refleksi pengawasan pemilu dari lapangan ke penguatan kebijakan.

**3. Aparatur Sipil Negara (ASN)**

- a) Netralitas ASN dan penguatan integritas pemilu.
- b) Tata kelola kelembagaan dan dukungan administratif bagi pengawasan pemilu.
- c) Transformasi digital, data, dan pelayanan kelembagaan dalam pengawasan pemilu.
- d) Penguatan profesionalisme ASN dalam mendukung demokrasi elektoral.
- e) Birokrasi, akuntabilitas, dan efektivitas dukungan terhadap tugas pengawasan pemilu.

**IV. TAHAP PENGIRIMAN NASKAH**

Tahapan pengiriman karya ilmiah dalam kegiatan Call for Paper HUT Bawaslu ke-18 dilaksanakan sebagai berikut:

**Tahap I: Pengumpulan Abstrak**

Peserta menyerahkan abstrak sesuai dengan format yang telah ditetapkan oleh panitia pada tanggal **9–29 April 2026**.

**Tahap II: Seleksi Abstrak**

Abstrak yang diterima akan diseleksi oleh tim reviewer atau dewan juri untuk menentukan peserta yang berhak melanjutkan ke tahap berikutnya.

### **Tahap III: Pengumuman Hasil Seleksi Abstrak**

Pengumuman abstrak yang dinyatakan lolos ke tahap berikutnya akan disampaikan pada **30 April 2026** melalui tautan resmi yang telah ditetapkan panitia.

### **Tahap IV: Penetapan Bentuk Luaran Naskah**

Peserta yang dinyatakan lolos seleksi abstrak akan diarahkan untuk menyusun naskah lengkap dalam salah satu bentuk luaran, yaitu:

1. artikel jurnal; atau
2. book chapter,  
sesuai hasil penilaian dan ketetapan panitia.

### **Tahap V: Pengumpulan Naskah Lengkap**

Peserta menyerahkan naskah lengkap sesuai bentuk luaran yang telah ditetapkan panitia pada tanggal 1–30 Mei 2026 melalui tautan resmi pengumpulan naskah.

### **Tahap VI: Review, Asistensi, dan Penyempurnaan Naskah**

Naskah lengkap yang telah diterima akan melalui proses review dan asistensi pada periode 1 Juni–31 Juli 2026. Peserta selanjutnya melakukan revisi dan penyempurnaan naskah berdasarkan masukan reviewer dan panitia.

### **Tahap VII: Seminar Hasil dan Pengumuman Akhir**

Seminar hasil dan pengumuman akhir direncanakan dilaksanakan pada 17 Agustus 2026.

## **V. KETENTUAN ABSTRAK**

Pada tahap awal, peserta hanya diwajibkan mengirimkan abstrak dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Abstrak ditulis dalam **Bahasa Indonesia**.
2. Panjang abstrak **200–350 kata**.
3. Abstrak disusun dalam **satu paragraf**.
4. Abstrak sekurang-kurangnya memuat:
  - latar belakang singkat,
  - tujuan penulisan/penelitian,
  - metode atau pendekatan yang digunakan,
  - hasil temuan atau argumentasi utama,
  - dan simpulan singkat.
5. Abstrak dilengkapi dengan **4 sampai 5 kata kunci**.
6. Kata kunci dipisahkan dengan tanda titik koma (;).
7. Abstrak harus mencerminkan substansi karya secara jelas, ringkas, dan argumentatif.

## **VI. SISTEMATIKA NASKAH LENGKAP**

Bagi peserta yang dinyatakan lolos seleksi abstrak, naskah lengkap disusun sesuai dengan jenis luaran yang ditetapkan oleh panitia, yaitu artikel jurnal atau book chapter.

### **A. Sistematika Naskah Lengkap Artikel Jurnal**

1. Judul
2. Nama penulis
3. Afiliasi
4. Email korespondensi
5. Abstrak dalam Bahasa Inggris
6. Keywords
7. Abstrak dalam Bahasa Indonesia
8. Kata kunci
9. Pendahuluan
10. Metode Penelitian
11. Hasil dan Pembahasan
12. Kesimpulan
13. Ucapan Terima Kasih (jika ada)
14. Referensi

### **B. Sistematika Naskah Lengkap Book Chapter**

1. Judul
2. Nama Penulis
3. Afiliasi
4. Email Korespondensi
5. Abstrak dalam Bahasa Indonesia atau pengantar singkat tulisan, apabila dipersyaratkan panitia
6. Kata Kunci
7. Pendahuluan
8. Pembahasan
9. Penutup
10. Ucapan Terima Kasih (jika ada)
11. Referensi

Peserta wajib menyusun naskah lengkap dengan mengikuti format template resmi yang telah disediakan oleh panitia.

## **VII. FORMAT PENULISAN NASKAH**

Format penulisan naskah lengkap Call for Paper HUT Bawaslu ke-18 dilaksanakan sebagai berikut adalah sebagai berikut:

1. Naskah diketik menggunakan **Microsoft Word** dengan format **.doc** atau **.docx**.
2. Ukuran kertas **A4**.
3. Margin:
  - atas 3 cm
  - bawah 3 cm
  - kiri 2 cm
  - kanan 2 cm
4. Format naskah menggunakan **satu kolom**.
5. Jumlah kata naskah lengkap disesuaikan dengan jenis luaran, yaitu:
  - artikel jurnal: 4.500–7.000 kata;
  - book chapter: 4.500–8.000 kata.
6. Jenis huruf yang digunakan:
  - **Judul:** Abadi MT, ukuran 18 pt, bold
  - **Subjudul:** Abadi MT, ukuran 14 pt, bold
  - **Badan naskah:** Abadi MT, ukuran 11 pt
7. Spasi mengikuti template naskah yang telah disediakan panitia.
8. Naskah harus mengikuti **template resmi manuskrip** yang ditetapkan panitia.

Ketentuan teknis penulisan naskah mengikuti template resmi yang telah disediakan oleh panitia.

## VIII. KETENTUAN PENULISAN BAGIAN NASKAH

Bagian ini memuat ketentuan umum mengenai penyusunan substansi naskah lengkap yang wajib diperhatikan oleh peserta. Mengingat luaran kegiatan ini terdiri atas dua bentuk, yaitu artikel jurnal dan book chapter, maka pedoman penulisan bagian naskah dibedakan sesuai dengan struktur dan karakter masing-masing bentuk luaran tersebut.

### A. Ketentuan Penulisan Artikel Jurnal

#### 1. Judul

Judul ditulis secara ringkas, padat, dan deskriptif, mencerminkan substansi tulisan, serta mengandung kata-kata kunci yang relevan.

#### 2. Pendahuluan

Pendahuluan memuat:

- penjelasan mengenai topik yang diteliti atau dibahas;
- tujuan penelitian atau penulisan;
- konsep, teori, regulasi, atau kerangka analisis yang relevan;
- uraian masalah yang hendak dijawab;
- tinjauan singkat terhadap penelitian terdahulu;

- dan penegasan posisi atau kontribusi tulisan.

### **3. Metode Penelitian**

Metode menjelaskan:

- pendekatan penelitian;
- jenis dan sumber data;
- teknik pengumpulan data;
- teknik analisis data;
- alasan pemilihan metode;
- serta penjelasan tentang informan, responden, sampel, lokus, dan waktu penelitian apabila relevan.

### **4. Hasil dan Pembahasan**

Bagian ini memuat:

- temuan penelitian atau argumen utama;
- penyajian data dan fakta;
- analisis terhadap temuan;
- pembacaan melalui teori, regulasi, atau penelitian sebelumnya;
- serta jawaban terhadap pertanyaan penelitian atau tujuan penulisan.

### **5. Kesimpulan**

Kesimpulan memuat penegasan kembali terhadap temuan dan argumentasi utama secara ringkas, padat, dan tidak berupa pengulangan mentah dari bagian pembahasan.

### **6. Ucapan Terima Kasih**

Bagian ini bersifat opsional dan dapat digunakan untuk menyampaikan apresiasi kepada pihak yang mendukung penelitian atau penulisan.

### **7. Referensi**

Referensi memuat seluruh sumber yang digunakan dalam naskah dan disusun secara konsisten menggunakan gaya sitasi APA (American Psychological Association) 6th edition. Penulisan daftar pustaka harus disusun secara alfabetis dari A sampai Z. Dalam memproses kutipan dan referensi, penulis disarankan menggunakan aplikasi manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote. Selain itu, penulis wajib mengutamakan penggunaan sumber rujukan yang berasal dari publikasi Bawaslu yang tersedia pada Perpustakaan Digital Bawaslu ([e-lib.bawaslu.go.id](http://e-lib.bawaslu.go.id)), sepanjang relevan dengan tema dan substansi tulisan.

## **B. Ketentuan Penulisan Book Chapter**

### **1. Judul**

Judul ditulis secara ringkas, padat, deskriptif, dan mencerminkan substansi pembahasan, serta memuat kata-kata kunci yang relevan dengan tema tulisan.

## **2. Pendahuluan**

Pendahuluan memuat:

- latar belakang topik atau isu yang dibahas;
- tujuan penulisan;
- permasalahan utama yang menjadi fokus pembahasan;
- konsep, teori, regulasi, atau kerangka analisis yang relevan;
- tinjauan singkat terhadap literatur atau tulisan terdahulu;
- penegasan posisi dan kontribusi tulisan dalam tema besar buku.

## **3. Pembahasan**

Bagian pembahasan memuat:

- uraian pokok bahasan atau argumentasi utama;
- penyajian data, fakta, ilustrasi, atau contoh yang relevan;
- analisis terhadap isu yang dibahas;
- penggunaan teori, regulasi, atau rujukan terdahulu sebagai dasar analisis;
- pengembangan argumentasi secara sistematis sesuai dengan fokus tulisan.

## **4. Penutup**

Bagian penutup memuat penegasan kembali atas hasil pembahasan, temuan penting, atau argumentasi utama secara ringkas, padat, dan substantif.

## **5. Ucapan Terima Kasih**

Bagian ini bersifat opsional dan dapat digunakan untuk menyampaikan apresiasi kepada pihak yang memberikan dukungan terhadap proses penulisan atau penelitian.

## **6. Referensi**

Referensi memuat seluruh sumber yang digunakan dalam naskah dan disusun secara konsisten menggunakan gaya sitasi APA (American Psychological Association) 6th edition. Penulisan daftar pustaka harus disusun secara alfabetis dari A sampai Z. Dalam memproses kutipan dan referensi, penulis disarankan menggunakan aplikasi manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote. Selain itu, penulis wajib mengutamakan penggunaan sumber rujukan yang berasal dari publikasi Bawaslu yang tersedia pada e-Library Bawaslu, sepanjang relevan dengan tema dan substansi tulisan.

## **IX. TABEL, GAMBAR, GRAFIK, FOTO, DAN BAGAN**

Tabel, gambar, grafik, foto, dan bagan merupakan unsur pendukung yang dapat digunakan untuk memperkuat penyajian data, memperjelas uraian, dan mendukung argumentasi dalam naskah. Penggunaan unsur-unsur tersebut harus dilakukan secara cermat, sistematis, dan bertanggung jawab,

baik dari segi penempatan, kualitas tampilan, maupun pencantuman sumber. Untuk itu, penulis wajib memperhatikan ketentuan berikut:

1. Tabel, gambar, grafik, foto, dan bagan harus diberi nomor urut.
2. Nomor tabel atau gambar harus disebutkan dalam badan naskah.
3. Judul tabel diletakkan di atas tabel.
4. Judul gambar, grafik, foto, atau bagan diletakkan di bawah objek.
5. Sumber tabel, gambar, grafik, foto, atau bagan dicantumkan secara jelas.
6. Gambar harus memiliki kualitas yang baik dan terbaca dengan jelas.
7. Resolusi gambar disarankan 300–600 dpi.
8. Jika tabel berbentuk gambar dan tidak terbaca dengan baik, maka tabel harus diketik ulang.
9. Setiap ilustrasi wajib mencantumkan sumber apabila berasal dari pihak lain.

## **X. KETENTUAN SITASI DAN REFERENSI**

Penggunaan sitasi dan referensi dalam naskah dimaksudkan untuk memastikan bahwa setiap argumentasi, data, konsep, maupun pendapat yang dikemukakan memiliki landasan akademik yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan. Penulisan sitasi dan referensi juga menjadi bagian penting dalam menjaga etika ilmiah, menghindari plagiarisme, serta memperkuat kualitas substansi naskah. Untuk itu, penulis wajib memperhatikan ketentuan sitasi dan referensi sebagai berikut:

### **A. Ketentuan Sitasi dan Referensi Untuk Artikel Jurnal**

1. Sitasi dan referensi menggunakan gaya APA (American Psychological Association) 6th edition.
2. Penulis disarankan menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.
3. Referensi minimal 20 sumber utama.
4. Sebanyak 80% referensi berasal dari sumber primer, terutama jurnal ilmiah.
5. Sumber rujukan diutamakan terbit dalam 10 tahun terakhir.
6. Penulisan daftar pustaka disusun secara alfabetis dari A sampai Z.
7. Penulis wajib mencantumkan sumber yang benar-benar digunakan dalam naskah.

### **B. Ketentuan Sitasi dan Referensi untuk Book Chapter**

1. Sitasi dan referensi menggunakan gaya APA (American Psychological Association) 6th edition.
2. Penulis disarankan menggunakan aplikasi manajemen referensi, seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.
3. Referensi minimal 10 sumber utama.

4. Referensi dapat berasal dari jurnal ilmiah, buku akademik, bab buku, dokumen resmi, hasil penelitian, dan regulasi yang relevan dengan topik pembahasan.
5. Sumber rujukan diutamakan terbit dalam 10 tahun terakhir, kecuali rujukan klasik yang relevan secara substantif.
6. Penulisan daftar pustaka disusun secara alfabetis dari A sampai Z.
7. Penulis wajib mencantumkan hanya sumber yang benar-benar digunakan dalam naskah.
8. Penulis wajib mengutamakan penggunaan sumber rujukan yang berasal dari publikasi Bawaslu yang tersedia pada e-Library Bawaslu, sepanjang relevan dengan tema dan substansi tulisan.

## **XI. KETENTUAN ORISINALITAS DAN PLAGIARISME**

Setiap naskah yang diajukan dalam kegiatan Call for Paper HUT Bawaslu ke-18 wajib menjunjung tinggi prinsip orisinalitas, integritas akademik, dan etika penulisan ilmiah. Oleh karena itu, penulis bertanggung jawab penuh atas keaslian karya yang diajukan serta wajib memastikan bahwa naskah terbebas dari praktik plagiarisme. Adapun ketentuan mengenai orisinalitas dan plagiarisme adalah sebagai berikut:

1. Naskah yang diajukan harus merupakan karya asli penulis.
2. Naskah belum pernah dipublikasikan sebelumnya dan tidak sedang diajukan pada forum, media, jurnal, atau penerbit lain pada waktu yang bersamaan.
3. Tingkat kemiripan naskah yang dapat ditoleransi paling tinggi adalah 20%.
4. Panitia berhak melakukan pemeriksaan kesamaan naskah dengan menggunakan perangkat pendeteksi plagiarisme, seperti Turnitin, sesuai dengan parameter yang ditetapkan oleh panitia.
5. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran terhadap prinsip orisinalitas atau etika akademik, panitia berhak membatalkan keikutsertaan peserta dan/atau menarik naskah dari proses seleksi, pendampingan, maupun publikasi.

## **XII. KETENTUAN PENGGUNAAN KECERDASAN ARTIFISIAL (ARTIFICIAL INTELLIGENCE/AI)**

Dalam proses penulisan naskah, peserta dapat memanfaatkan teknologi kecerdasan artifisial (artificial intelligence/AI) secara terbatas dan bertanggung jawab sebagai alat bantu. Penggunaan AI tidak diperkenankan menggantikan kapasitas intelektual penulis dalam menyusun argumentasi, melakukan analisis, menafsirkan data, dan menarik kesimpulan. Oleh karena itu,

penggunaan AI dalam penyusunan naskah wajib memenuhi ketentuan sebagai berikut:

1. AI hanya dapat digunakan sebagai alat bantu, antara lain untuk membantu perapian bahasa, penyusunan struktur awal, penerjemahan, atau pencarian ide awal yang bersifat umum.
2. Penulis tetap bertanggung jawab penuh atas seluruh isi naskah, termasuk keakuratan data, validitas argumentasi, ketepatan kutipan, dan kesesuaian referensi.
3. AI tidak boleh digunakan untuk menghasilkan seluruh naskah secara otomatis tanpa pengolahan, verifikasi, dan pengembangan lebih lanjut oleh penulis.
4. Setiap informasi, data, kutipan, pendapat, atau referensi yang diperoleh melalui bantuan AI wajib diverifikasi kembali kepada sumber asli yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.
5. AI tidak dapat dicantumkan sebagai penulis, kontributor utama, atau pihak yang memiliki tanggung jawab akademik atas naskah.
6. Penulis wajib memastikan bahwa penggunaan AI tidak menimbulkan plagiarisme, fabrikasi data, referensi fiktif, distorsi informasi, atau pelanggaran etika akademik lainnya.
7. Apabila panitia menemukan bahwa naskah dihasilkan secara dominan oleh AI tanpa pertanggungjawaban akademik yang memadai, panitia berhak memberikan catatan, meminta revisi, membatalkan keikutsertaan peserta, dan/atau menghentikan proses seleksi maupun publikasi naskah.

### XIII. LINK PENTING

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan Call for Paper HUT Bawaslu ke-18, panitia menetapkan tautan resmi yang digunakan oleh peserta pada setiap tahapan kegiatan. Seluruh peserta wajib merujuk dan menggunakan tautan berikut dalam proses pengumpulan abstrak, pengunduhan template, pengumpulan naskah lengkap, dan pemantauan pengumuman resmi.

No.	Jenis Tautan	Tautan
1	Tautan Pengumpulan Abstrak	<a href="https://s.id/sendcfpabstrak">s.id/sendcfpabstrak</a>
2	Tautan Pengumuman Hasil Seleksi Abstrak	<a href="https://s.id/cfpbawaslu">s.id/cfpbawaslu</a>
3	Tautan Template Abstrak	<a href="https://s.id/cfpbawasluabstrak">s.id/cfpbawasluabstrak</a>

4	Tautan Template Naskah Lengkap Jurnal	<a href="https://s.id/cfpbawaslujurnal">s.id/cfpbawaslujurnal</a>
5	Tautan Template Naskah Book Chapter	<a href="https://s.id/cfpbawaslubuku">s.id/cfpbawaslubuku</a>
6	<b>Tautan Pengumpulan Naskah Lengkap</b>	<a href="https://s.id/sendcfpfull">s.id/sendcfpfull</a>
7	Tautan Pengumuman Naskah Termuat dalam Jurnal, Book Chapter, dan Pengumuman Pemenang	<a href="https://s.id/cfpbawaslu">s.id/cfpbawaslu</a>

#### XIV. TIMELINE CALL FOR PAPER HUT BAWASLU KE-18

Timeline kegiatan Call for Paper HUT Bawaslu ke-18 disusun sebagai pedoman pelaksanaan setiap tahapan, mulai dari pengumpulan abstrak hingga seminar hasil dan pengumuman akhir. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan adalah sebagai berikut:

Waktu	Tahapan
<b>9 April 2026</b>	Pengumuman Call for Paper HUT Bawaslu ke-18 2026
<b>9–29 April 2026</b>	Pengumpulan abstrak
<b>30 April 2026</b>	Pengumuman hasil seleksi abstrak, dan penetapan bentuk luaran naskah, yaitu artikel jurnal atau <i>book chapter</i>
<b>1–30 Mei 2026</b>	Pengumpulan naskah lengkap
<b>1 Juni–31 Juli 2026</b>	Review, asistensi, dan penyempurnaan naskah
<b>17 Agustus 2026</b>	Seminar hasil dan pengumuman akhir

#### XV. PENUTUP

Pedoman penulisan ini menjadi acuan teknis bagi seluruh peserta dalam menyiapkan abstrak dan naskah Call for Paper HUT Bawaslu ke-18. Peserta diharapkan memperhatikan setiap ketentuan dengan saksama agar proses seleksi, asistensi, review, dan publikasi dapat berjalan secara tertib, objektif, dan bermutu.